

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления школы-интерната (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы-интерната.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.

2.2. Определение подходов к управлению школы-интерната, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического
совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы-интерната, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации школы-

интерната на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы-интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы-интерната и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы-интерната, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач школы-интерната, плана их реализации.

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым адаптированным образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и адаптированных образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, исходя из его потребностей, в пролонгированном обучении.

4.6. Принятие решения об определении обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

4.7. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.8. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

- 4.9. Принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения адаптированных основных образовательных программ основного общего образования.
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы-интерната, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой интернатом по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности школы-интерната.
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы школы-интерната, годового учебного плана.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений школы-интерната.
- 4.13. Подведение итогов деятельности школы-интерната и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.
- 4.15. Представление педагогических и других работников школы-интерната к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы-интерната.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел директора школы-интерната, хранится постоянно у секретаря педагогического совета школы-интерната и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.