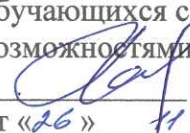


СОГЛАСОВАНО
протоколом Управляющего совета
КОУ «Урайская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от «26» 11 2019г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Урайская
школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

О.В. Петрова
от «26» 11 2019г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

— Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2008 года №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы»;

— Уставом КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— Лицензией на осуществление образовательной деятельности КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 20.10.2014 №1708 серия 86 ЛО1 №0000914.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями (далее именуется - школа-интернат).

1.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

II. Прием обучающихся в КООУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2.1. При приеме в школу-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. В школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальной (коррекционной) образовательной организации, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение образования данного уровня.

2.3. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Приём обучающихся на любую из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - путевка. Департамент соответственно).

2.6. Для получения путевки в школу-интернат, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) обращаются в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции), Портала государственных и муниципальных услуг (функции) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляет следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 1);
- копию заключения центральной, либо территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии;

— копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

2.7. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представлять документы о признании их таковыми.

2.8. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в школу-интернат, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.

2.9. Департамент самостоятельно направляет путевку в школу-интернат, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.10. Директор школы-интерната, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в школу-интернат, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.11. В школу-интернат принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

Родители (законные представители) ребенка представляют в школу-интернат, следующие документы:

- заявление по форме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт);
- медицинскую карту ребенка;
- копию заключение окружной (городской, районной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело учащегося (если ребенок обучался ранее);
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (инвалида);
- копию справки МСЭ (для ребенка-инвалида);
- копию пенсионного удостоверения (для ребенка-инвалида);
- копию страхового медицинского полиса;
- копию постановления о назначении опекуном или попечителем (для опекаемых обучающихся);
- свидетельство об обучении (для поступающих в 10-й класс);
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на выбор лечебного учреждения, а также, при необходимости, на медицинское вмешательство.

2.12. При приеме в школу-интернат, ребенка оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в школу-интернат, документы, перечисленные в п. 2.7 настоящего положения.

2.13. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в школе-интернате, не предусмотренные Уставом школы-интерната и правилами приема обучающихся в школу-интернат, разрешаются, совместно с Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.14. Директор школы-интерната, издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы-интерната, основными образовательными программами и другими документами школы-интерната, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и журнале «Ознакомления родителей с локальными, нормативными, правовыми актами», заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Перевод обучающихся

3.1 Перевод обучающихся из одной образовательной организации, в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающей организации из числа городских образовательных организаций;

- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, переездом в другую местность.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае

переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа-интернат в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.5. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью школы-интерната и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом школы-интерната и утверждается приказом директора.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

V. Восстановление обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из школы-интерната, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения.

VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в школу-интернат

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу-интернат и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из школы-интерната, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

Директору
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
(наименование учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)

Дренину Алексею Анатольевичу
(полностью Ф.И.О.)

Родителя (законного представителя)

(полностью Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество полностью в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

(дата рождения)

в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в _____ класс.

До настоящего времени ребёнок обучался, посещал

(указывается образовательное учреждение)

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

В соответствии с п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Ознакомлен(а): _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение: список предоставляемых документов на _____ л.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)