

**Положение о школьном методическом объединении казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении казенного общеобразовательного учреждения «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г.)

- Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее образовательное учреждение)

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции методического объединения (объединений) «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее образовательное учреждение), определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство методических объединений педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному или нескольким учебным предметам на уровне основного общего образования, а также может быть создано методическое объединение учителей начальных классов и методическое объединение воспитателей, учителей обучения на дому, классных руководителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения, наставничества, учителей осуществляющих обучение по вариантам и др.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о школьных методических объединениях, приказами образовательного учреждения и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи школьного методического объединения**

2.1. Школьное методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости, индивидуализации;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных конкурсов, смотров, конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Функции школьного методического объединения**

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему школы-интерната.

3.2. Школьное методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Школьное методическое объединение организует занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.4. Школьное методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.5. Школьное методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

## **4. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения**

4.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление рабочих программ с учетом вариативности и психофизических особенностей обучающихся;
  - анализ авторских программ и методик учителей;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
  - взаимопосещений уроков/занятий;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися рабочих программ;
  - обобщение и распространение передового опыта педагогов;
  - методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов;
  - организация работы по накоплению дидактического материала;
  - ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению педагогической деятельности;
  - организация и проведение предметных недель.
- 4.2. Основными формами работы школьного методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - открытые уроки/занятия и внеклассные мероприятия;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - предметные недели;
  - взаимопосещение уроков/занятий;

## **5. Основные направления деятельности школьного методического объединения**

### 5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ/план работы методического объединения за/на учебный год.

### 5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточного и итогового контроля;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- взаимопосещение уроков/занятий с целью ознакомления с методическими методами и приемами;
- проведение открытых уроков/занятий по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

#### 5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## **6. Организация деятельности школьного методического объединения**

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план работы методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебной или воспитательной работе, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

## **7. Права и обязанности школьного методического объединения**

7.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выразить пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об обеспечении членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета и коррекционной педагогики;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания обучающихся ограниченными возможностями здоровья;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятия, внеклассных мероприятий и т. д.)

## **8. Права и обязанности руководителя школьного методического объединения**

8.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

8.2. Основные направления деятельности руководителя школьного методического объединения:

- составление анализа/плана работы методического объединения на учебный год;
- координация работы педагогов методического объединения по выполнению плана и учебных, воспитательных, коррекционно-развивающих программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов;
- создание информационного банка данных о педагогах методического объединения;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для педагогов методического объединения;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях;
- анализ результатов учебной, воспитательной и коррекционной деятельности;
- организация работы наставников с молодым специалистами.

## **9. Делопроизводство**

9.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о создании школьного методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков/занятий, итогов взаимопосещения уроков/занятий, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения об аттестации педагогов.

9.2. Анализ деятельности методического объединения представляется один раз в год (за учебный год) на итоговом заседании педагогического совета образовательного учреждения.

9.3. Проект плана работы методического объединения на следующий учебный год предоставляется руководителем методического объединения администрации образовательного учреждения в конце текущего учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.